***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

 ***«ОЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»***

685910 Магаданская область, п.Ола, ул. Рабочая д.8 «А», тел. (41341)2-39-33

ИНН/КПП 4901006301/490101001 ОКПО 33932517 ОГРН 1024900625980

 УТВЕРЖДЕНО:

 Директором МКУ ДО Ольская СШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кулик

 Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

Положение

о тренерско-педагогическом совете

МКУ ДО «Ольская спортивная школа»

1. Общие положения
	1. Положение о тренерско-педагогическом совете МКУ ДО «Ольская спортивная школа» (далее соответственно школа, Положение ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023г.) и Уставом школы.
	2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий тренерско-педагогического совета школы и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.
	3. Тренерско-педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, формируемым из работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности школы.
	4. Главными задачами тренерско-педагогического совета школы являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в школе, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности школы.
	5. Тренерско-педагогический совет школы руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом школы и настоящим Положением.
2. Состав, срок полномочий и компетенция тренерско-педагогического совета школы
	1. В состав тренерско-педагогического совета школы входят все педагогические работники школы (в том числе директор школы и заместитель(и) директора школы), состоящие в трудовых отношениях со школой (включая работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
	2. Свою деятельность члены тренерско-педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
	3. Председателем тренерско-педагогического совета школы является директор школы.

Тренерско-педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

* 1. Срок действия полномочий тренерско-педагогического совета школы - бессрочно.
		1. Срок полномочий Председателя тренерско-педагогического совета и остальных членов тренерско-педагогического совета школы устанавливается на период их работы в школе в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.
		2. Срок полномочий секретаря тренерско-педагогического совета – 1 (один) года.
	2. К компетенции тренерско-педагогического совета школы относится:
		1. согласование Программ, реализуемых школой;
		2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно- тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;
		3. рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;
		4. формирование предложений по улучшению образовательной деятельности школы;
		5. заслушивание информации и отчетов членов тренерско-педагогического совета;
		6. принятие Положения о тренерско-педагогическом совете;
		7. согласование локальных нормативных актов школы о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;
		8. согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников школы;
		9. рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов

промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.9. обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из школы, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

* + 1. внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов тренерско-педагогического совета для награждения;
		2. участие в разработке годового календарного плана мероприятий школы;
		3. рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления школы;
		4. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников школы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;
		5. создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности школы, утверждение их состава; создание методического совета, избрание членов методического совета;

2.5.13. иные вопросы деятельности школы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции тренерско-педагогического совета.

1. Порядок деятельности и принятия решений

тренерско-педагогическим советом школы

* 1. Заседания тренерско-педагогического совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
	2. Тренерско-педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов тренерско-педагогического совета.
	3. В случае созыва тренерско-педагогического совета по инициативе членов тренерско-педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю тренерско-педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного тренерско-педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва совета. Председатель тренерско-педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного тренерско-педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
	4. Председатель тренерско-педагогического совета объявляет о дате проведения заседания тренерско-педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены тренерско-педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

* 1. Тренерско-педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член тренерско-педагогического совета имеет при голосовании один голос. Тренерско-педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение тренерско-педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя тренерско-педагогического совета является решающим.
	2. Заседания тренерско-педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции тренерско-педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие тренерско-педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

 На заседаниях тренерско-педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

* + работники школы, не являющиеся членами тренерско-педагогического совета;

 -обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

1. Заключительные положения
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принято в порядке, предусмотренном Уставом школы для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно.
	2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом школы для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором школы.
	3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
	4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.
	5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.