

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024900625980 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.11.2024 за ГРН 2244900048963



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ольского муниципального округа
Магаданской области
от 11.11.2024 № 843

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Ольская спортивная школа»

поселок Ола
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ольская спортивная школа».

Ольская детско-юношеская спортивная школа создана распоряжением исполкома Магаданского областного совета депутатов трудящихся от 04.04.1967 № 254-р, зарегистрирована и переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Ольского округа города Магадана «Детско-юношеский спортивный центр» Постановлением Администрации Ольского округа города Магадана от 22.01.2001 № 5 «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ольского округа города Магадана «Детско-юношеский спортивный центр».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Ольского округа города Магадана «Детско-юношеский спортивный центр» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ольская районная детско-юношеская спортивная школа» Постановлением главы Ольского района от 23.09.2003 № 285 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Ольского округа города Магадана «Детско-юношеский спортивный центр».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ольская районная детско-юношеская спортивная школа» переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район» Постановлением главы муниципального образования «Ольский район» от 22.12.2006 № 342 «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ольская районная детско-юношеская спортивная школа» и утверждением Устава школы в новой редакции».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ольский район» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район» Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский район» от 11.07.2011 № 244 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район» переименовано в

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район» Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский район» от 12.05.2012 № 188 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район».

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский район» переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский городской округ» Постановлением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 18.11.2015 № 589 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский городской округ» в новой редакции».

Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа Ольского городского округа» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 25.03.2019 № 67-р «О приведении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования «Ольский городской округ» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации».

Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа Ольского городского округа» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Ольская спортивная школа» постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 09.01.2023 № 9 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Спортивная школа Ольского городского округа» и утверждении устава в новой редакции».

Муниципальное казенное учреждение «Ольская спортивная школа» переименована в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ольская спортивная школа» постановлением Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области от 03.07.2023 № 523 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Ольская спортивная школа» и утверждении устава в новой редакции».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», иными нормативными правовыми актами, созданной для оказания

услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области в сфере физической культуры и спорта и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ольская спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ ДО «Ольская СШ».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает, исполнять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, выступать в качестве истца или ответчика в суде и арбитражном суде.

1.5. Учреждение является социально ориентированной казенной некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

По своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением; по типу учреждения – казенное; форма собственности – муниципальная; по виду - спортивная школа.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, улица Рабочая, дом 8 «А».

Адреса мест осуществления Учреждением спортивной подготовки:

– 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, улица Рабочая, дом 8 «А»;

– 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, улица Кирова, дом 1;

– 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, улица Ленина, дом 52 «А».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ольский муниципальный округ Магаданской области» в лице Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области (далее по тексту – Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Юридический адрес Учредителя: 685910, Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, площадь Ленина, дом 4.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческой организации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и Магаданской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», физкультурных и спортивных мероприятий, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва для сборных команд города Магадан и Магаданской области;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся;
- создание условий для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение на основании лицензии осуществляет наряду с основной деятельностью, дополнительный вид деятельности.

2.4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4.2. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

- деятельность в области спорта.

2.5. В рамках осуществления образовательной деятельности по спортивной подготовке Учреждением осуществляется:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые определяют содержание спортивно – оздоровительного этапа;

– Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.1. Разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2.5.2. Разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов.

2.5.3. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.4. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.5. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5.6. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.6. В рамках осуществления дополнительного вида деятельности Учреждение:

2.6.1. Организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, а также осуществляет соревновательную деятельность в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно – массовых мероприятий Учреждения.

2.6.2. Участвует в реализации мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Ольского муниципального округа Магаданской области, города Магадан и Магаданской области.

2.6.3. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое может быть сформировано и утверждено Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Учреждение вправе на основе договоров, заключённых на возмездных условиях с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

2.9.1. Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий;

2.9.2. Услуги по организации и проведению занятий физкультурно-оздоровительной направленности;

2.9.3. Услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

2.9.4. Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря;

2.9.5. Услуги по сдаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на счет Учредителя.

2.10. Указанная в пункте 2.9 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 7) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с законом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Финансирование, предоставляемое Учреждению из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

4.7.2. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

4.8.1. Эффективно использовать имущество Учреждения;

4.8.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

4.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- 4.8.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4.8.5. Исполнять указания Учредителя и собственника имущества в отношении имущества Учреждения;
- 4.8.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области; настоящим Уставом;

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения;
- 11) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 12) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Ольский

муниципальный округ Магаданской области», в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

15) согласование расчета фонда оплаты труда на финансовый год;

16) согласование тарификационного списка;

17) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

19) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством.

VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

6.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

6.4. Заместители руководителя Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения.

6.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий работнику кадровой службы, в том числе на период своего временного отсутствия.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

7.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Магаданской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

7.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

7.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

7.6.2. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

7.6.4. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.6.5. Планирует и организует работу Учреждения.

7.6.6. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

7.6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор обязан:

7.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

7.7.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.7.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

7.7.5. соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

7.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Магаданской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

7.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Магаданской области, правовыми актами органов муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.7.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, выполняемых сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.7.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.7.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

7.7.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Магаданской области, правовыми актами органов управления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.7.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.7.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

7.7.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

7.7.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

7.7.22. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

7.7.23. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.7.24. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

7.7.25. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области», Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

7.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Тренерский совет.

8.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

8.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников.

8.4. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

8.5. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

8.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

8.7. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

8.9. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.10. Протоколы хранятся в составе в Учреждении.

8.11. К компетенции Собрания относятся:

8.11.1. Изменение Устава Учреждения;

8.11.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.11.3. Внесение предложений по изменению финансового плана Учреждения;

8.11.4. Рассмотрение, обсуждение, принятие программы развития Учреждения для дальнейшего согласования с Учредителем;

8.11.5. Рассмотрение вопросов охраны труда, обеспечение безопасных условий осуществления тренировочного процесса;

8.11.6. Рассмотрение и принятие отчетов о результатах работы Учреждения;

8.11.7. Контроль за выполнением принятых решений;

8.11.8. Утверждение отчета о расходовании финансов и имущества;

8.11.9. Рассмотрение и утверждение отчетов о работе руководителя и заместителей руководителя;

8.11.10. Принятие положения об оплате труда.

8.11.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

8.12. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.13. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

8.14. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

8.15. В его состав входят все тренеры и администрация учреждения. К своей деятельности Тренерский совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

8.16. Тренерский совет возглавляется директор Учреждения.

8.17. Заседания Тренерского совета проводятся не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

8.18. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения на заседаниях Тренерского совета принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос председателя Тренерского совета является решающим.

8.19. Решения Тренерского совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для исполнения.

8.20. К компетенции Тренерского совета относятся:

8.20.1. Определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;

8.20.2. Анализ и диагностика состояния тренировочного процесса;

8.20.3. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

8.20.4. Принятие, рекомендация к утверждению программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

8.20.5. Принятие календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

8.20.6. Организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

8.20.7. Осуществление контроля за выполнением решений Тренерского совета, за результатами и качеством работы тренерского состава Учреждения;

8.20.8. Рекомендация к представлению тренеров ведомственными и государственными наградами и поощрениям;

8.20.9. Принятие решений о процедурах проведения контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов лиц, проходящих спортивную подготовку;

8.20.10. Принятие организационно-методических решений по основным вопросам, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки;

8.20.11. Формирование и утверждение состава сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

8.20.12. Принятие решений о награждении лиц, проходящих спортивную подготовку, за успехи в тренировочной и спортивной деятельности;

8.20.13. Принятие решений по вопросам приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

8.20.14. Иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

8.21. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.22. Помимо органов управления, указанных в п.6.12 настоящего Устава, в Учреждении может быть создан Родительский комитет.

8.23. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

IX . ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

9. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

9.1.1. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки осуществляется путем заполнения заявления, с приложением соответствующих документов непосредственно в Учреждение.

9.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.6. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления в соответствии с Положением о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку.

9.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

9.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом директора Учреждения.

9.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 9.9.1. Отсутствие мест в Учреждении;
- 9.9.2. Наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 9.9.3. Отрицательные результаты отбора.

9.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Магаданской области, правовыми актами органами управления муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области» или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Магаданской области, Ольского муниципального округа Магаданской области.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Ольского муниципального округа Магаданской области.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

10.5. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.6. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350370961

Владелец Портнягина Татьяна Вячеславовна

Действителен с 15.01.2026 по 15.01.2027