***Приложение № 6***

***к Положению об учетной политике***

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
|  Председатель комиссии | Руководитель |
| Члены комиссии | Главный бухгалтер |
|   | Заместитель по СР, Тренер |

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

* проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
* обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
* правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

3. Создать постоянно действующую комиссию по выбытию активов в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Руководитель |
| Члены комиссии | Главный бухгалтер |
|   | Заместитель по СР, Тренер |

Состав комиссии для проведения ревизии ревизии кассы

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Руководитель |
| Члены комиссии | Инструктор - Методист |
|   | Заместитель по СР, Тренер |

  2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

* проверка осуществления кассовых и банковских операций;
* проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
* проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
* проверка использования полученных средств по прямому назначению;
* проверка соблюдения лимита кассы;
* полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
* сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
* составление акта ревизии наличных денежных средств;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |