***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»*** 685910 Магаданская область, п. Ола, ул. Рабочая, д. 8 «А», тел. (41341)2-39-33 ИНН/КПП 4901006301/490101001 ОКПО 33932517 ОГРН 1024900625980

  **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ ДО Ольская СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кулик

Приказ №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ольская спортивная школа»

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2013 г., № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.), Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ольская спортивная школа» (далее - школа).

1.2. Общее собрание работников в школе является коллегиальным органом управления школы.

1.3. В заседании Общего собрания работников школы принимают все работники школы, заключившие трудовые договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство школы в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**2. Компетенция Общего собрания работников школы**

К компетенции Общего собрания работников школы относится:

2.1. Разработка и принятие Устава школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав школы и предоставления их на утверждение учредителя.

2.2. Обсуждение проектов локальных актов школы.

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития спортивной школы.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса.

2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления школы по вопросам их деятельности.

2.6. Заключение с администрацией школы Коллективного договора.

2.7. Обсуждение и принятие программы развития школы для дальнейшего согласования с школой;

2.8. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, графика работы персонала образовательного учреждения, положений об оплате труда, фонде материального стимулирования работников;

2.9. Принятие отчёта о результатах самообследования для предоставления его общественности и учредителю;

2.10. Определение приоритетных направлений деятельности школы, принципов использования его имущества;

2.11. Принятие решений о вступлении школы в ассоциации, союзы, другие объединения и выходе из них;

2.12. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенных к его компетенции, Общее собрание не вправе выступать от имени школы.

**3. Функции Общего собрания работников школы**

3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;

3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников школы, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности.

3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

**4. Права общего собрания работников**

4.1. Заслушать отчёты директора о финансово-хозяйственной деятельности школы. Знакомится с новыми положениями и изменениями в них;

4.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления школы, общественные органы;

4.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности школы;

4.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.5. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Инициатором созыва может быть учредитель, директор или не менее одной трети работников;

5.2. Ведение собрания осуществляет директор. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины работников школы.

5.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае, если директор не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение школы.

5.4. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

**6. Порядок работы Общего собрания работников школы**

6.1. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания;

6.2. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах;

6.3. Председатель общего собрания работников:

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- подписывает протоколы;

- контролирует выполнение решений.

6.4. Секретарь Общего собрания работников:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- ведет протоколы заседаний, подписывает их;

- оформляет материалы заседаний, которые хранятся в делах школы, согласно срока, определенного номенклатурой дел.

6.5. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.6. Обще собрание работников принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 членов трудового коллектива;

6.7. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течении 10-15 дней после прошедшего заседания.

6.8. Предложения, принятые Общим собранием работников, подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

**7. Документация**

7.1. План работы Общего собрания работников школы является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания работников и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

7.3. Протоколы, документация Общего собрания работников школы хранятся в учреждении в течении 5 лет.