***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

 ***«ОЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»***

685910 Магаданская область, п.Ола, ул. Рабочая д.8 «А», тел. (41341)2-39-33

ИНН/КПП 4901006301/490101001 ОКПО 33932517 ОГРН 1024900625980

 СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

 Тренерско-педагогическим советом Директором МКУ ДО Ольская СШ

 МКУ ДО Ольская СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кулик

 (Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_) Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 о ведении учебно-тренировочной документации тренеров-преподавателей

МКУ ДО «Ольская спортивная школа»

**1. Общее положение.**

 1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт МКУ ДО «Ольская спортивная школа» (далее - школа) регламентирует наличие у тренеров-преподавателей основной документации по планированию работы; единый порядок заполнения и ведения документации.

 Положение об учебно-тренировочной документации тренеров-преподавателей СШ составлено на основании нормативных документов:

 - нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования в области ФК и С, расположенных на территории Российской Федерации;

 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.);

 - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года №329-ФЗ (ред. от 28.04.2023г.);

 - устава школы;

 - локальных актов школы;

 - номенклатуры дел школы.

 1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебно-тренировочных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающимися школы, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

**2. Перечень учебной документации**

 2.1. Электронный журнал учета групповых занятий

 2.2. Учебно-тренировочная документация по планированию учебно-тренировочной работы:

 2.2.1. Этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап:

 - расписание учебно-тренировочных занятий;

 - календарный план внутришкольных, спортивных соревнований и тренировочные сборы;

 - годовой план распределения часов по разделам подготовки и по месяцам;

 - планы учебно-тренировочных занятий на месяц (распределение по времени)-рабочий план.

 - индивидуальный план подготовки;

 - структура годичного цикла по периодам подготовки - годовой план;

 - учебно-тренировочные занятия;

- план методической (организационно-методической) работы по месяцам, в том числе план воспитательных и антидопинговых мероприятий.

 2.3. Учебно-тренировочная документация:

 - протоколы приёма контрольных испытаний (весна-осень) - хранятся в учебной части;

 - сводная таблица, протоколы участия в соревнованиях различного уровня;

 - отчеты о подготовке спортсменов-разрядников (в т.ч. о выполнении разрядов);

 - справка медицинского обследования обучающихся на начало учебно-тренировочного года;

 - различные тестирования (в т.ч. промежуточные), анкеты обучающихся и родителей.

 2.4. Личные дела обучающихся, включающие:

 - заявление от родителей (законного представителя) о приеме ребенка в школу;

- справку медицинского обследования обучающегося, допускающую к занятиям по профилируемым в СШ видам спорта (с наличием печати мед. учреждения);

 - полис обязательного медицинского страхования (копия);

 - СНИЛС (копия);

 - свидетельство о рождении (или паспорт при наличии) копия;

 - согласие на обработку персональных данных на платформу АИС «Мой спорт»

 2.5. План-учет воспитательной работы с обучающимся в школе.

 Ежегодно тренером-преподавателем составляется план воспитательной работы с группой, в которой указывается планируемые мероприятия, предлагаемая дата проведения, в т.ч.:

 - проведение воспитательных бесед с обучающимися - 1 раз в год;

 - осуществление связи с общеобразовательными школами по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся - постоянно;

 - проведение родительских собраний - 2 раза в год;

 - участие обучающихся в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам - в течении года.

 2.6. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися:

 - вводный (первичный) на начало учебно-тренировочного года;

 - повторный инструктаж (январь месяц)

 - инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости;

 - инструктаж по антидопинговым правилам по виду спорта;

 - инструктаж об организованной перевозке групп детей автобусом на соревнования, тренировочные сборы д.р.;

 - инструктаж по антитеррористической безопасности;

 - внеплановые (по факту травм или других чрезвычайных ситуаций).

 2.7. Учебно-информационная документация, включающую:

 - бланк «Список учебной группы» - заполняется на момент комплектования групп, состоит из числа зачисленных в школу (учебные группы);

 - бланк «Расписание занятий» - заполняется на момент комплектования группы, а также при изменений расписания в течении учебно-тренировочного года;

 - бланк «Ходатайство»:

 \*при зачислении обучающихся, вновь пришедших в школу;

 \*при отчислении обучающегося из школы;

 \*при переводе из другой учебно-тренировочной группы;

 \*повторный год обучения;

 \*при восстановлении после отчислении из школы по уважительной причине.

- бланк «Ходатайство на присвоение спортивного разряда» предоставляется для присвоения обучающимся спортивного разряда.

## Заключительные положения

 3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принято в порядке, предусмотренном Уставом школы, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно.

 3.2.Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения тренерско-педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором школы.

 3.3.После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

 3.4.Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

 3.5.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».