***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***«ОЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»***

685910 Магаданская область, п.Ола, ул. Рабочая д.8 «А», тел. (41341)2-39-33

ИНН/КПП 4901006301/490101001 ОКПО 33932517 ОГРН 1024900625980

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Тренерско-педагогическим советом Директором МКУ ДО Ольская СШ

МКУ ДО Ольская СШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Кулик

(Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_) Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учебно-тренировочной документации тренеров-преподавателей

МКУ ДО «Ольская спортивная школа»

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт МКУ ДО «Ольская спортивная школа» (далее - школа) регламентирует наличие у тренеров-преподавателей основной документации по планированию работы; единый порядок заполнения и ведения документации.

Положение об учебно-тренировочной документации тренеров-преподавателей СШ составлено на основании нормативных документов:

- нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования в области ФК и С, расположенных на территории Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.);

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года №329-ФЗ (ред. от 28.04.2023г.);

- устава школы;

- локальных актов школы;

- номенклатуры дел школы.

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебно-тренировочных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающимися школы, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

**2. Перечень учебной документации**

2.1. Электронный журнал учета групповых занятий

2.2. Учебно-тренировочная документация по планированию учебно-тренировочной работы:

2.2.1. Этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап:

- расписание учебно-тренировочных занятий;

- календарный план внутришкольных, спортивных соревнований и тренировочные сборы;

- годовой план распределения часов по разделам подготовки и по месяцам;

- планы учебно-тренировочных занятий на месяц (распределение по времени)-рабочий план.

- индивидуальный план подготовки;

- структура годичного цикла по периодам подготовки - годовой план;

- учебно-тренировочные занятия;

- план методической (организационно-методической) работы по месяцам, в том числе план воспитательных и антидопинговых мероприятий.

2.3. Учебно-тренировочная документация:

- протоколы приёма контрольных испытаний (весна-осень) - хранятся в учебной части;

- сводная таблица, протоколы участия в соревнованиях различного уровня;

- отчеты о подготовке спортсменов-разрядников (в т.ч. о выполнении разрядов);

- справка медицинского обследования обучающихся на начало учебно-тренировочного года;

- различные тестирования (в т.ч. промежуточные), анкеты обучающихся и родителей.

2.4. Личные дела обучающихся, включающие:

- заявление от родителей (законного представителя) о приеме ребенка в школу;

- справку медицинского обследования обучающегося, допускающую к занятиям по профилируемым в СШ видам спорта (с наличием печати мед. учреждения);

- полис обязательного медицинского страхования (копия);

- СНИЛС (копия);

- свидетельство о рождении (или паспорт при наличии) копия;

- согласие на обработку персональных данных на платформу АИС «Мой спорт»

2.5. План-учет воспитательной работы с обучающимся в школе.

Ежегодно тренером-преподавателем составляется план воспитательной работы с группой, в которой указывается планируемые мероприятия, предлагаемая дата проведения, в т.ч.:

- проведение воспитательных бесед с обучающимися - 1 раз в год;

- осуществление связи с общеобразовательными школами по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся - постоянно;

- проведение родительских собраний - 2 раза в год;

- участие обучающихся в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам - в течении года.

2.6. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися:

- вводный (первичный) на начало учебно-тренировочного года;

- повторный инструктаж (январь месяц)

- инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости;

- инструктаж по антидопинговым правилам по виду спорта;

- инструктаж об организованной перевозке групп детей автобусом на соревнования, тренировочные сборы д.р.;

- инструктаж по антитеррористической безопасности;

- внеплановые (по факту травм или других чрезвычайных ситуаций).

2.7. Учебно-информационная документация, включающую:

- бланк «Список учебной группы» - заполняется на момент комплектования групп, состоит из числа зачисленных в школу (учебные группы);

- бланк «Расписание занятий» - заполняется на момент комплектования группы, а также при изменений расписания в течении учебно-тренировочного года;

- бланк «Ходатайство»:

\*при зачислении обучающихся, вновь пришедших в школу;

\*при отчислении обучающегося из школы;

\*при переводе из другой учебно-тренировочной группы;

\*повторный год обучения;

\*при восстановлении после отчислении из школы по уважительной причине.

- бланк «Ходатайство на присвоение спортивного разряда» предоставляется для присвоения обучающимся спортивного разряда.

## Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принято в порядке, предусмотренном Уставом школы, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно.

3.2.Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения тренерско-педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором школы.

3.3.После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4.Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

3.5.Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».